

# 靜宜大學學生宿舍管理辦法

民國 113 年 03 月 27 日學生事務會議修正通過

## 第一章 總則

第一條 本校為達成學生生活教育之目的，促使學生宿舍管理益臻完善，並配合生活輔導之實施，特訂定本辦法。

第二條 住宿服務組督導宿舍管理人員執行下列各項事宜：

- 一、依相關法令對宿舍學生實施住宿生活之輔導。
- 二、法規之傳達及有關表冊之彙整、分析與呈報。
- 三、宿舍自治幹部任務推行之協助。
- 四、有關宿舍生活獎懲事項之建議。
- 五、宿舍安全措施之策劃、執行與建議。
- 六、協調總務處對宿舍各項設備維護、修繕、改良、補充等事項之申請與驗收。
- 七、對宿舍工讀生工作之分配及勤惰考核。
- 八、宿舍清潔工作之督導與檢查。

## 第二章 宿舍床位抽籤分配方式、繳費暨退費規定

第三條 宿舍床位之申請，除經審查核准之優先保障對象外，以服務大學部一年級新生為原則，並依下列次序辦理申請及遞補：

一、申請保障床位條件資格如下：

- (一)領有身心障礙手冊或重大傷病卡學生。
- (二)下學年擔任宿舍幹部學生，然需任滿一學年，除特殊原因經學務長同意外，否則取消其住宿資格。
- (三)有實際住宿需求之中低收入戶及低收入戶學生。
- (四)其他因專案辦理住宿之學生。

二、大學部一年級學生，非限定區域優先。

三、限定區域以外，設籍達六個月以上之舊生。

四、上述除保障床位者外，若申請人數超過床位數者，則辦理抽籤。

五、每學期註冊後，若尚有空床位，則辦理申請遞補。

前項之限定區域指台中市之東、西、南、北、中、西屯、南屯、北屯、大甲、清水、梧棲、沙鹿、大肚、龍井、大雅、烏日等區。

第四條 合於前條所訂之申請資格者應於公告期限內上網申請或至宿舍辦公室辦理遞補；申請保障床位者，另需繳交相關證明文件至宿舍辦公室。

第五條 抽籤作業相關規定如下：

- 一、抽籤方法採電腦抽籤。
- 二、床位一經抽籤決定後，不得私自頂讓，一經查覺，頂讓床位之雙方均取消申請住宿之資格乙年，除處以記小過乙次以上之處分外，並立即勒令退宿。

第六條 住宿切結辦理規定如下：

- 一、抽中床位學生應於公告時間內辦理住宿切結，未依規定期限辦理者，視同放棄床位；新生則於進住時繳交切結書。
- 二、一經切結，住宿期間為一年，將併學雜費繳費單收取住宿費及保證金；惟欠繳前期住

宿費者，將取消下學期續住資格。

三、延畢生申請住宿，其資格及手續同在校生。

四、第二學期若未於公告期限內辦理放棄床位者視同續住，辦理遞補床位者切結程序同以上規定。

五、前述保證金於住宿期滿住宿生未有損壞公物之情事，並於離宿前完成個人寢室公物清點與環境清掃，經檢查合格後，無息退還保證金，若有公物損壞者則照價賠償。

第七條 退宿退費規定如下：

一、經切結後至開學日前提出退宿者，退已繳住宿費三分之二。

二、開學後如有特殊原因需退宿或休退學者，應繳交申請表，經申請核准後方可退宿，並於核准後七天內繳交鑰匙，遷出宿舍。已繳住宿費退費比例如下：

(一)第1週~第6週提出申請經核准後，退住宿費三分之二。

(二)第7週~第12週提出申請經核准後，退住宿費三分之一。

(三)第12週後提出申請皆不退費。

第八條 床位分配依下列規定：

一、各系寢室區域分配順序以電腦抽籤方式決定，床位分配以同系集中為原則。

二、如欲自行組合室友者，可至宿舍辦公室填寫組合表，未於規定時間內組合者，則由宿舍辦公室統一分配。

三、欲更換寢室者，得於開學進住宿舍後於公告時間內提出申請，一學期以一次為限。

第九條 凡有特殊情形需住宿而未抽中床位者，得攜有關證明資料併「特殊個案優先遞補申請表」繳交至宿舍辦公室，經審核通過後，得列為優先遞補，其餘依規定遞補。

### 第三章 宿舍住宿規定

第十條 進住宿舍時應遵守下列規定：

一、經核准住宿之學生於進住時，應持住宿費繳費證明及身分證明文件至服務台領取寢室鑰匙，並於一週內繳交學生宿舍住宿資料。

二、學生進住宿舍後，對室內之設備（如個人及共同財產保管卡所載）應即詳細檢查，除原已損壞或缺少者須速報請修補外，均應負責保管使用。除正常使用而致損壞者，應由使用者負責賠償。

三、宿舍管理人員，視狀況需要得會同宿舍幹部進入寢室檢查。

四、住宿生應於開學一週內完成進住手續，如有特殊情形應事先申請寬限。

第十一條 住宿生如需更換床位，請依下列規定辦理：

一、住宿學生有正當理由者，得於住宿服務組公告之期間內，申請調整床位，經核准後始得調整床位，每人每學期以一次為限。

二、未經申請核准擅自調整床位者，調整床位之雙方，均取消申請住宿之資格乙年，勸導不聽者勒令退宿。

第十二條 住宿生有下列情形之一，應辦理退宿：

一、休學、退學、轉學。

二、畢業。

三、自願退宿。

四、勒令退宿。

五、前期住宿費欠繳。

凡退宿學生依下列各款辦理退宿：

六、向宿舍辦公室領取退宿申請單，辦理退宿登記。

七、繳還寢室鑰匙。

八、未經申請擅自退宿者，取消其再次申請住宿資格乙年，並通知家長。

應屆畢業生如因特殊原因不能按期退宿，按寒暑假住宿規定辦理住宿，但最遲應於公告時間內遷出。

第十三條 為維護學生財物安全及培養學生責任感，宿舍實施寢室鑰匙管理制度，其實施方式如下：

- 一、住宿生於第一學期進住時，應至服務台領取寢室鑰匙。中途住宿者，先至總務處出納組繳費，再憑繳費證明至服務台領取鑰匙。
- 二、寢室鑰匙均刻有寢室號碼，退還時如為無刻字者，不退保證金。
- 三、中途退宿者須至服務台辦理離舍並繳回鑰匙。
- 四、凡需借用寢室鑰匙者，應至服務台登記借用理由並繳驗學生證。借用之鑰匙絕不可攜出宿舍。借用時間以五分鐘為限。一學期累計借用三次以上者，處以勞動服務六小時，超過三次者，每再借用鑰匙乙次，即處以勞動服務兩小時。一學期累計達五次者，取消次學期住宿資格。處罰事宜由住宿服務組督導執行。

第十四條 住宿生出入刷卡管理制度規定如下：

- 一、宿舍 24 小時設有出入管制設備，住宿生採學生證刷卡進出。
- 二、夜間 12 時至凌晨 6 時，住宿生可自由進出，惟須以學生證刷卡及登記。
- 三、各宿舍得召開學生宿舍幹部會議，訂定出入口管理規則，經學生宿舍生活促進會議通過後，送學務處核備，並明列於學生宿舍生活公約。
- 四、為保障宿舍安全，住宿生應確實遵守下列規定：
  - (一)學生證不得轉借他人使用。
  - (二)留意門戶安全，不得疏忽或故意在進入宿舍後不關上大門。
  - (三)嚴禁破壞錄影設備、刷卡機及大門，違者須照價賠償。

第十五條 學生宿舍於夜間十時起點名，住宿生須於寢室內等候點名，點名不到者，須自行於十二點以前至區長處補點。

第十六條 住宿生申請外宿，應遵守下列規定：

- 一、住宿生外宿時應先填寫外宿卡，未填寫者，視同不假外宿。
- 二、不假外宿者，通知家長並依第二十八條規定處分之。
- 三、凡於一個月內，住宿天數未達十天者，應至宿舍辦公室說明原因並由住宿服務組通知家長，否則取消次學期住宿資格。

第十七條 每晚十一時起為寧靜時間。寧靜時間應遵守以下之規定：

- 一、保持寧靜，嚴禁大聲喧嘩。
- 二、為避免影響附近寢室之安寧，公共區域使用依公告時間開放。

第十八條 除檯燈、收錄音機、電扇、吹風機及電腦、列表機、電視遊樂器、學校提供之廚具外，禁止使用其他各項電器。

第十九條 有關宿舍公共空間管理之規範由各宿舍個別訂定之。

第二十條 宿舍進出及會客制度如下：

- 一、為維護宿舍安全與環境安寧，並嚴防宵小活動，宿舍實施進出及會客制度。
- 二、本制度之執行工作由宿舍管理人員負責辦理。
- 三、宿舍管理人員，應依下列規定時間，管制宿舍出入口：
  - (一)例假日三天以上之假期，得視情形提前管制出入口。
  - (二)如遇特殊情況，宿舍管理人員亦得酌予提前或延後，但應報請學務長核備，並

事先公告。

四、宿舍管理人員對於進出人員及物品之管制，應依下列規定辦理：

- (一)隨時留意進出宿舍之人員，對非住宿生得進行查問，非經許可，拒絕其進入宿舍。
- (二)對進出人員所攜帶之物品，得要求檢查登記，如有違規一律禁止攜入或攜出，如不聽勸告強行攜入或攜出者，立即呈報住宿服務組處理。
- (三)宿舍內禁止攜帶違禁品進入宿舍，違規時，宿舍管理人員除暫時保管違規物品外，並得依學生宿舍管理辦法第二十八條處分。

五、會客須知如下：

- (一)賓客會晤學生如要進入寢室須至服務台登記；異性訪客一律在會客室或校園內行之，不得進入寢室。
- (二)服務台值班人員應對訪客善加接待，並應聯繫被會學生前來會晤。
- (三)訪客及學生於會晤時，不得有聚眾喧嘩、喝酒、滋事、推銷商品、長期逗留或擅入寢室等情事，必要時，管理人員得予制止，並要求訪客離去。
- (四)會客人員應於夜間十時前離開。

六、凡因公務進出宿舍之工作人員，應通知管理人員，並穿著公務背心。

第二十一條 住宿生離舍時應遵守下列規定：

- 一、住宿生應於公告日期內將寢室打掃乾淨並完成離舍。
- 二、學年結束，住宿生離舍前經宿舍幹部確認寢室公物清查無誤（如有損壞照價賠償）及確認清潔後，至服務台歸還鑰匙方可離舍，違者依校規處理，財產保證金亦不退費。
- 三、寒假預訂維修或外借之寢室，應於公告期限內實施清舍。

第二十二條 寒暑假期間住宿應遵守下列規定：

- 一、關閉之寢室，未經許可，不得擅自進出，如因隨意開啟而導致公物遺失，應照價賠償。
- 二、寒暑假住宿者，應依規定繳費，繳費後除特殊因素經學務長同意，不得以任何理由要求退還。

第二十三條 寒暑假住宿之申請資格如下：

- 一、本校學生有需要住宿者。
  - 二、應屆畢業生因故需要住宿者。
- 凡欲申請寒暑假住宿者，應依公告至總務處出納組繳費。已繳費者按規定時間出示繳費證明辦理進住。

第二十四條 為維護寒暑假住宿生安全，得實施下列措施：

- 一、寢室分配以集中住宿為原則。
- 二、管理人員必要時得檢驗學生證。
- 三、住宿者於申請住宿之期限屆滿後，應即搬離。
- 四、未依規定遷住宿舍，經查獲者，依學生獎懲辦法處理，並應補繳住宿期間之住宿費。

第二十五條 為落實學生宿舍住宿生自我管理精神，得成立學生宿舍生活促進會，組成學生宿舍幹部組織，其相關辦法另訂之。

第二十六條 擔任宿舍幹部者，得享有宿舍幹部服務補助，以及該學年度宿舍床位之保障資格。

第二十七條 宿舍內設工讀生，擔任連絡、查詢、播音等工作，並得接受臨時指派之有關事務。

#### 第四章 違反規定之處理

第二十八條 住宿生有以下情形之一，除計懲處點數外，並通知家長：

一、下列違規事項，計懲處點數五點：

- (一)在公共區域隨意亂丟垃圾製造髒亂。
- (二)未按時繳交住宿資料。
- (三)住宿生將學生證轉借他人使用，以進入宿舍。
- (四)違反寧靜時間各項規定。
- (五)違反宿舍出入口管理規則或不假外宿。

二、下列違規事項，計懲處點數十點：

- (一)在室內飼養動物。
- (二)擅帶非該棟住宿人員進入宿舍。
- (三)擅帶或進入異性專用場所。
- (四)違規使用電器，或於宿舍內使用各種器材烹調食物及煮開水。
- (五)蓄意毀損公物（污損牆壁、破壞門窗等任何寢室設備者），通知家長處理賠償問題。
- (六)不遵守宿舍輔導人員、師長及自治幹部之輔導，態度惡劣。
- (七)攀爬圍牆進出宿舍或協助他人進出。
- (八)蓄意觸動警報器。
- (九)宿舍內喝酒或含酒精飲料。

三、下列違規事項，計懲處點數二十點：

- (一)在宿舍內吸菸（含陽台及人員出入口附近）。
- (二)宿舍內賭博、打麻將、滋事、鬥毆等行為。
- (三)在宿舍內偷竊。
- (四)宿舍內任意焚燒物品、有違公共安全。
- (五)非影響宿舍安全之緊急狀況，進出或協助進出宿舍安全門或越窗。
- (六)擅自留宿異性或留宿於異性住宿區。
- (七)擅自留宿非該棟住宿人員。
- (八)違反其他宿舍相關規定情節嚴重。

第二十九條 勒令退宿相關規定如下：

- 一、住宿違規事項依照本辦法規定分別計點處理，計點累計達二十點(含)以上者勒令退宿，並通知家長。
- 二、凡受勒令退宿處分者，須於兩週內搬離宿舍，延遲者，每一日按新台幣壹佰元支付住宿費。拒不離舍者，依本校學生獎懲實施辦法處理。
- 三、受勒令退宿者，不得要求退還住宿費。學校除通知家長之外，並得取消爾後住宿之資格。
- 四、其他未盡事宜，依住宿相關規定辦理。

#### 第五章 附則

第三十條 住宿生應遵守下列規定：

- 一、凡寢室設備有損壞情形者，應自行至宿舍辦公室登記，以便維修。
- 二、宿舍內應保持靜肅，不得高聲談笑或喧嘩，以免妨礙他人自習或睡眠。
- 三、飲水機應共同保持清潔，勿傾倒茶渣、麵屑，以維持暢通。
- 四、寢室內之清潔工作，由住宿同學負責，並於期末離舍時清理乾淨。

五、離開宿舍應服裝整齊。

六、請勿倚坐於寢室之窗沿或樓梯之欄杆上，以維安全。

七、如發現未穿著公務背心或無宿舍管理人員陪同之異性進入宿舍，應立即報告宿舍管理人員。

八、禁止商販、非住宿生及閒雜人等進入宿舍。

九、不代收非住宿生存放或郵寄、托運至宿舍之物品。

十、借用宿舍場地者，應向住宿服務組申請。

第三十一條 本辦法經學生事務會議通過後實施，修正時亦同。

民國 90 年 06 月 22 日學生事務會議修正通過

民國 91 年 06 月 21 日學生事務會議修正通過

民國 92 年 10 月 08 日學生事務會議修正通過

民國 93 年 03 月 17 日學生事務會議修正通過

民國 93 年 06 月 18 日學生事務會議修正通過

民國 94 年 01 月 14 日學生事務會議修正通過

民國 94 年 10 月 12 日學生事務會議修正通過

民國 95 年 03 月 12 日學生事務會議修正通過

民國 95 年 06 月 23 日學生事務會議修正通過

民國 96 年 03 月 21 日學生事務會議修正通過

民國 101 年 06 月 15 日學生事務會議修正通過

民國 103 年 03 月 19 日學生事務會議修正通過

民國 107 年 03 月 21 日學生事務會議修正通過

民國 110 年 01 月 15 日學生事務會議修正通過

民國 111 年 03 月 09 日學生事務會議修正通過

民國 112 年 06 月 15 日學生事務會議修正通過